



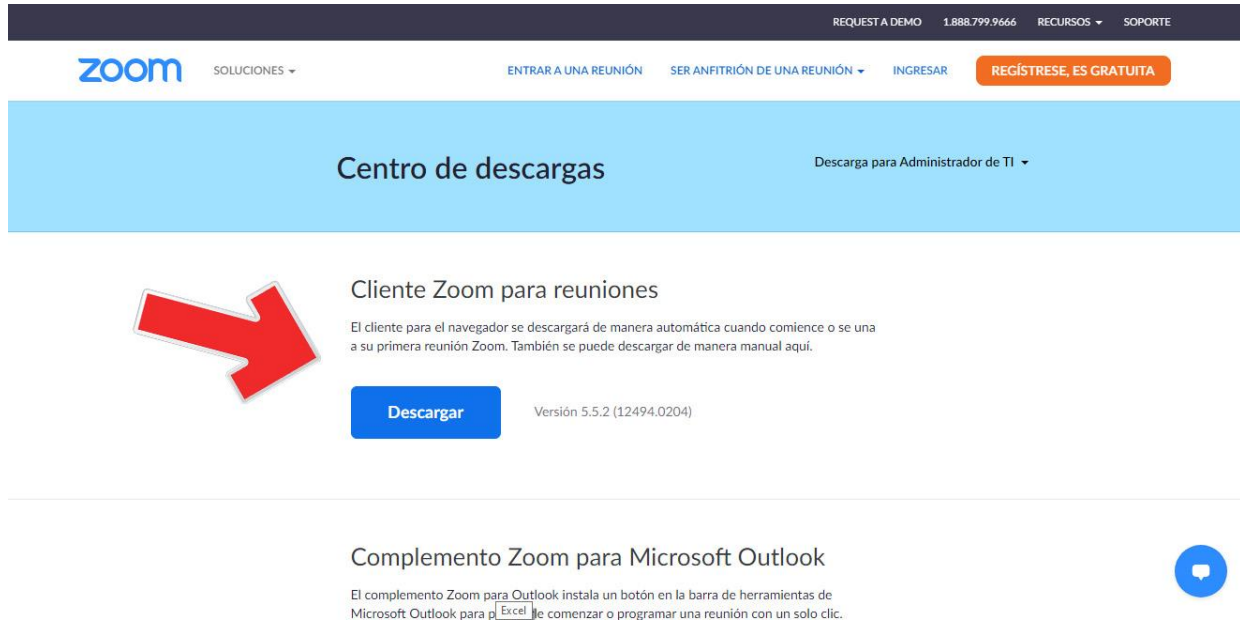
Zoom ofrece la posibilidad de realizar grabación de presentación y Cámara; mientras estamos en la reunión personal

Esta herramienta también la podemos utilizar para grabar presentaciones de todo tipo, la aplicación grabará lo que tengo en el escritorio y lo que voy a exponer al mismo tiempo.

La interfaz es muy fácil de utilizar se puede registrar con una cuenta de Gmail y requiere instalación previa de la aplicación.

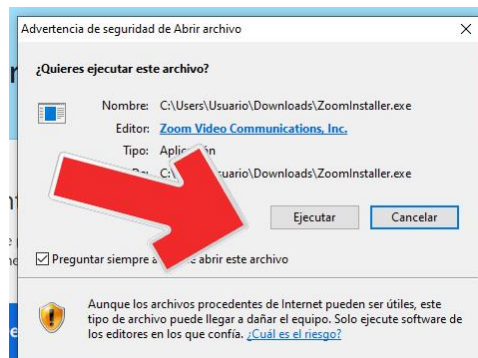
Zoom se puede descargar en siguiente link <https://zoom.us/download>

Ingresa a la página para iniciar la descarga y siga las indicaciones como se muestra a continuación.

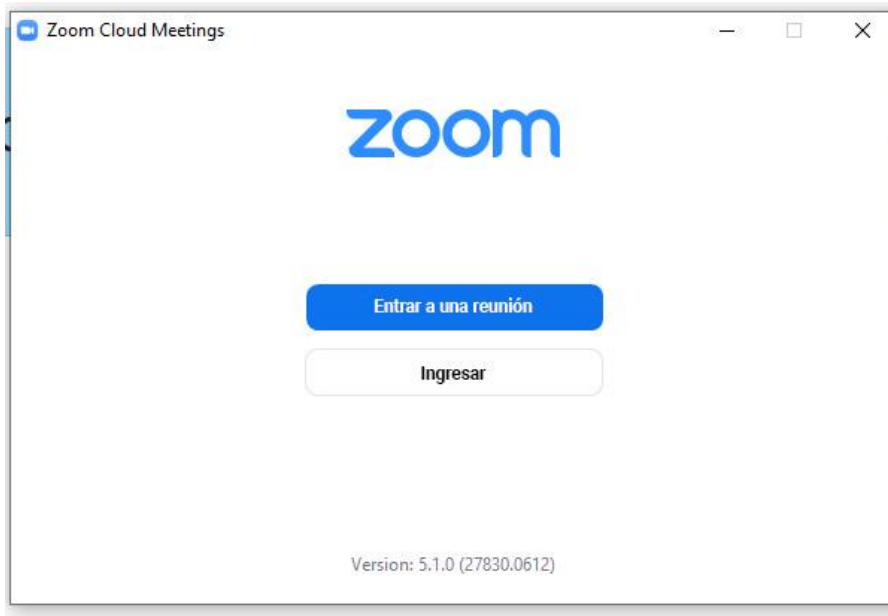


The screenshot shows the Zoom website's download center for IT administrators. At the top, there is a dark navigation bar with links for 'REQUEST A DEMO', '1.888.799.9666', 'RECURSOS', and 'SOPORTE'. Below this is a white header with the Zoom logo, 'SOLUCIONES', and navigation links for 'ENTRAR A UNA REUNIÓN', 'SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN', and 'INGRESAR'. A prominent orange button says 'REGÍSTRESE, ES GRATUITA'. The main content area has a light blue background with the title 'Centro de descargas' and a sub-link 'Descarga para Administrador de TI'. The first section is 'Cliente Zoom para reuniones', featuring a large red arrow pointing to a blue 'Descargar' button. Text below the button explains that the client will download automatically or can be downloaded manually. The version 'Versión 5.5.2 (12494.0204)' is listed. The second section is 'Complemento Zoom para Microsoft Outlook', with a blue speech bubble icon on the right. Text below explains that the add-in installs a button in the Outlook toolbar for starting meetings with a single click.

Para instalar haga click en “Ejecutar”



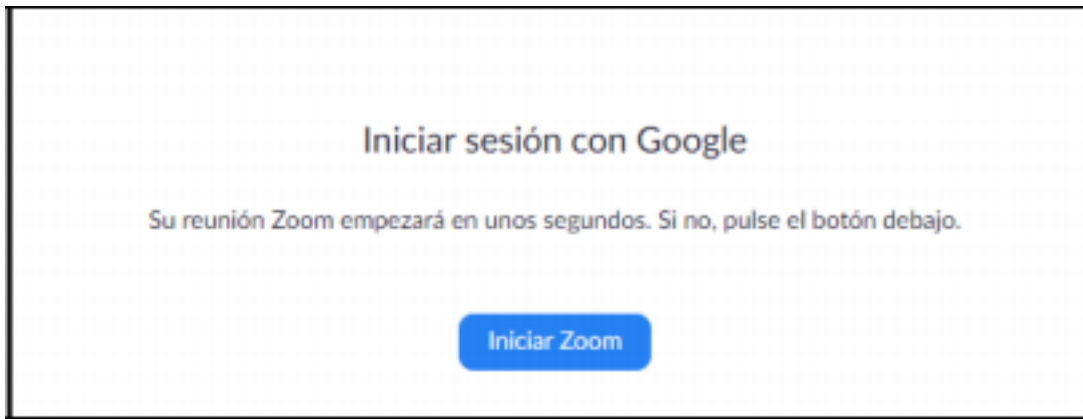
Después de instalada la aplicación se ejecuta y aparece la siguiente ventana, dar click a la opción ingresar como se muestra en la siguiente ventana.



Al ingresar aparecerá la siguiente ventana, dar click en la opción ingresar con Google, allí pedirá el correo electrónico y la clave del correo. También se puede ingresar por la opción regístrate gratuitamente, allí solicitarán el correo electrónico y una clave exclusiva para el ingreso a la aplicación.

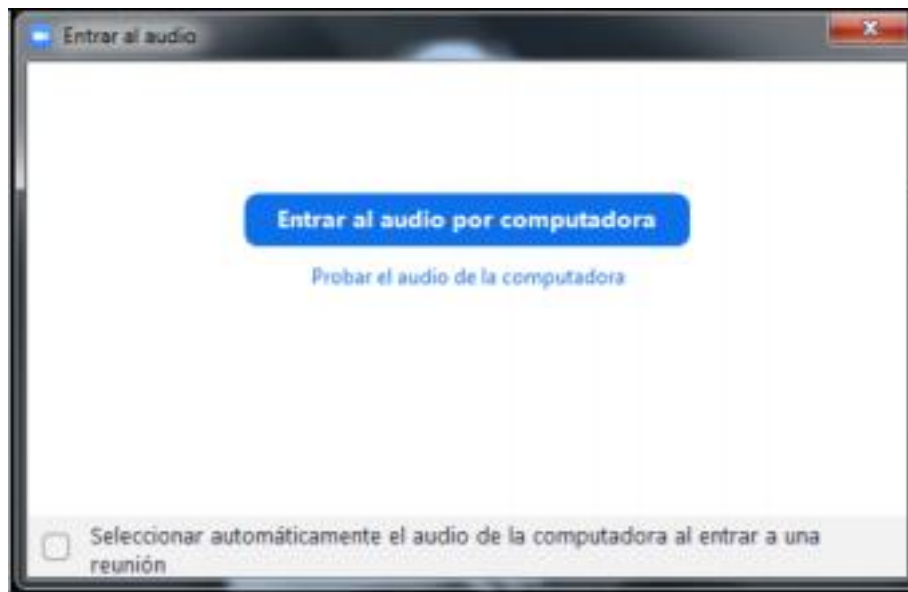


En esta oportunidad elegiremos la opción ingresar con Google, después de registrar las credenciales de correo aparecerá la siguiente ventana; dar click en iniciar zoom para ingresar a la aplicación.

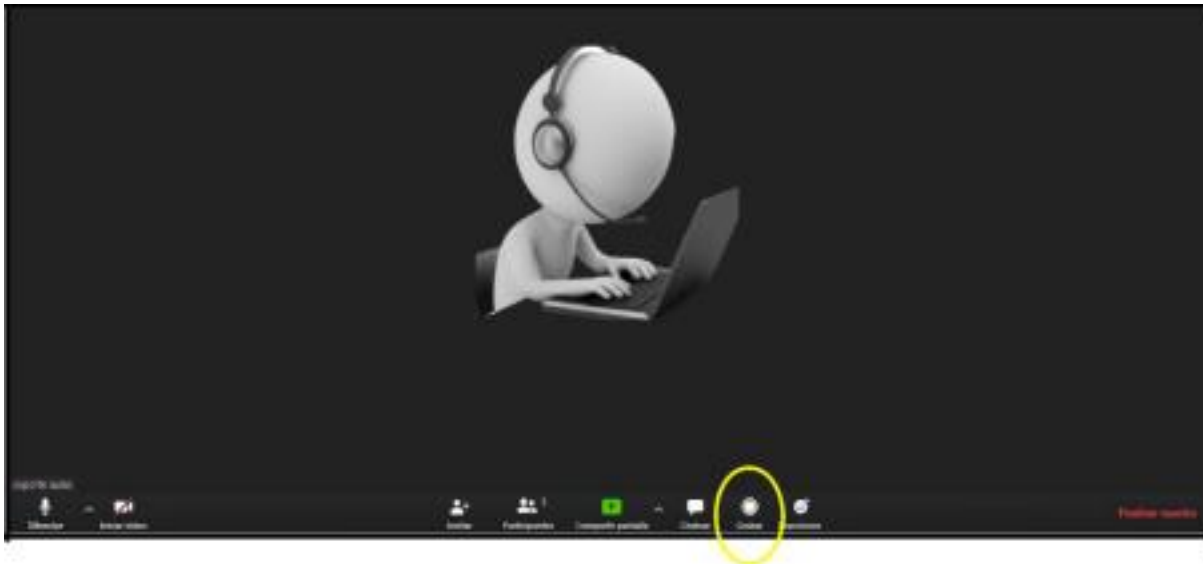


Posteriormente aparece la siguiente ventana, dar click en la opción nueva reunión.

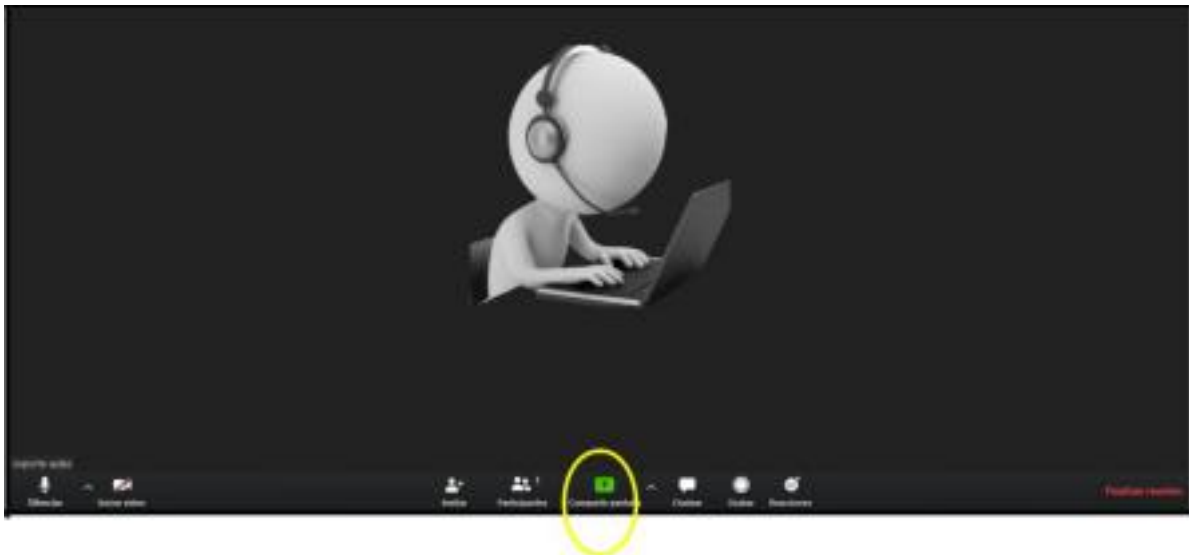
A continuación, aparecerán las opciones para usar sonido y cámara del dispositivo, elegir la primera opción (Entrar al audio por computadora) para ingresar.



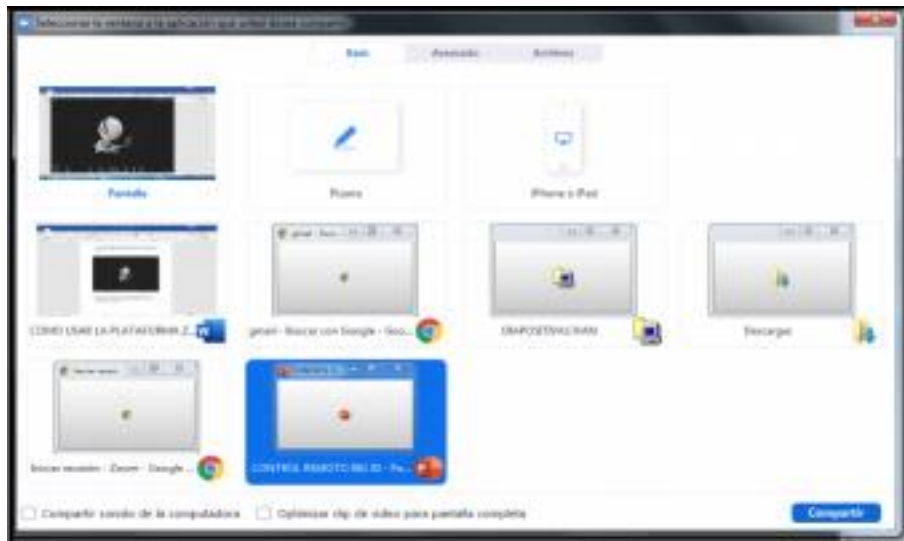
Para grabar la conferencia o reunión, hacer click en la opción grabar de la barra de opciones que aparece en la parte inferior, como muestra la siguiente imagen.



Una vez estemos en la reunión podemos compartir pantalla, de esta forma los usuarios visualizarán una pantalla en específico, puede ser unas diapositivas, un vídeo o cualquier otro archivo; para ello los archivos deben estar abiertos previamente en el computador de quien quiera compartirlos.



Esta es la pantalla que genera el sistema para que seleccionemos el recurso a compartir. Seleccionar donde aparezca el archivo de interés y click en compartir.



Al dar clic en compartir, compartiremos nuestra presentación y quedara en el lateral derecho nuestra cámara web, Es importante que si dentro de la presentación tienen videos con audio, compartan también el audio de su laptop en el lateral inferior izquierdo de la pantalla compartir



Estando en la diapositiva compartida podemos interactuar con los demás invitados, al mover el cursor en la parte superior de la pantalla, aparecerá una barra de opciones, dar click en los tres puntos (Mas) desde allí se podrá chatear con los invitados de forma individual o grupal.



A continuación para finalizar la grabación damos click en finalizar reunión, (ver imagen anterior) en la opción más al final del menú desplegable.



Al finalizar la reunión el sistema automáticamente convertirá y guardará el video en formato mp4 en el computador, una vez finalizado este proceso el sistema automáticamente abrirá la ruta donde ha quedado guardado el archivo.

Les pedimos que el formato de la presentación de powerpoint sea en formato 16:9 para su mejor ajuste en la pantalla del congreso

Cualquier duda o inconveniente comuníquense vía wapp al +549116838800 o al mail: gustavopeniafiel@lanzilotta.com.ar